


<p>بیمارستان نیاپور بندر خمیر</p> <p>دفتر اعتبار بخشی و بهبود کیفیت</p>	<p>نوع فرم روش اجرایی</p> <p>کد سند : PR -PHA-104</p> <p>تاریخ تنظیم: 95/08/14 تاریخ ابلاغ: 1404/2/1 تاریخ بازنگری: 1405/02/01</p>	
<p>عنوان روش اجرایی : استفاده از ملزومات و تجهیزات پزشکی صرفا یکبار مصرف</p>		
<p>کارکنان مرتبط: مسئول فنی داروخانه - سوپروایزر کنترل عفونت - کارکنان بخش های درمان</p>		
<p>سیاست کلان : حفظ ایمنی بیمار - ارتقاء سلامت - پیشگیری از عفونت و آسیب به بیمار</p>		
<p>شیوه انجام کار : (به ترتیب و با ذکر مسئول اجراء)</p> <p>1- تکنسین داروئی موظف هستند با توجه به تعداد و نوع دارویی که نیاز به تجهیزات پزشکی یکبارمصرف دارند برای هر بیمار نسخه پیچی نمایند.</p> <p>2- برای تسهیل در کار در HIS داروخانه نوع دارو به اضافه نوع تجهیزات مصرفی با تعداد به شکل اتوماتیک با سفارش از بخش مشخص می گردد فقط مسئول فنی مسئول نظارت بر انجام صحیح این روند توسط تکنسین های دارویی می باشند.</p> <p>3- سرپرستار کنترل عفونت بازدیدهای دوره ای و ایمنی بیمار را جهت نظارت بر نحوه استفاده از وسایل یکبار مصرف برای هر بیمار بصورت اختصاصی و جداگانه انجام می دهد .</p> <p>4- کلیه سرپرستاران در بخش های درمان ملزم به کنترل مداوم جهت استفاده از وسایل یکبار مصرف در بخش های خود می باشند و نظارت مداوم بر این امر را دارند .</p>		
<p>امکانات و تسهیلات : وسایل یکبار مصرف به تعداد و میزان کافی</p>		
<p>منابع (استاندارد) : استاندارد های کنترل عفونت</p>		
<p>نحوه نظارت : بازدید های دوره ای</p>		

بیمارستان نیاپور بندر خمیر دفتر اعتبار بخشی و بهبود کیفیت	نوع فرم روش اجرایی کد سند : PR -PHA-104	
	تاریخ تنظیم: 95/08/14	
	تاریخ ابلاغ: 1404/2/1	
	تاریخ بازنگری: 1405/02/01	

جدول اسامی تهیه کنندگان روش اجرایی

سمت	نام و نام خانوادگی
مسئول اعتبار بخشی	سامیه هوشمند
مسئول امور دارویی	دکتر فخاری
مسئول کنترل عفونت	آزاده درد خوار
مسئول تجهیزات پزشکی	راحیل لشتغانی پور
مدیر خدمات پرستاری	مهین چمنی

تایید کننده روش اجرایی

سمت	نام و نام خانوادگی
مدیر داخلی	-

ابلاغ کننده

سمت	نام و نام خانوادگی
رئیس بیمارستان	دکتر صلاح الدین سفاری